

航空航天大学

本科教育教学审核评估工作方案

一、工作目标

通过本科教育教学审核评估，全面提升学院本科教育教学质量，进一步明确办学定位，提高人才培养质量，完善教学质量保障体系，推动学院内涵式发展。确保在评估中取得优异成绩，展现学院本科教育教学的良好风貌和特色。

二、领导小组构成及职责

组长：王银兵

常务副组长：李志强

副组长：闫晓峰

成员：李中华 闫晓鹏 李永胜 武锋锋 闫涛

王根伟 李永存 林蔚文 牛亚楠 贾佳

主要职责：及时接收学校关于审核评估的各项指令和要求，负责将任务分解并下达至学院各相关工作小组。协调各小组之间的工作关系，解决工作推进过程中出现的各类矛盾和问题，确保各项任务按时、高效完成。

1. 指令接受及任务协调组

组长：李志强

成员：林蔚文

主要职责：负责收到学校相关工作组下发的专家指令后，将指令

下发到学院各工作组，任务完成后由院长、教学副院长审核无误后，按规定时间结果反馈给学校各迎评工作组。

2. 材料工作组

组长：李中华

成员：牛亚楠 麻江峰 林蔚文 贾佳 闫晓鹏 李永胜

武锋锋 闫涛 王根伟 王鹤峰 李永存 丁俊飞

苏亚男 李隆 刘杰 陈敬宜

武晓东（流体力学教研室） 赵聃（力学专业教研室）

张祺（理论力学教研室） 肖革胜（材料力学教研室）

徐慧东（工程力学教研室） 王晓花（气动教研室）

高姣姣（结构教研室） 白丽丽（飞控教研室）

刘瑞峰（航电教研室）

主要职责：负责自评报告、特色材料、支撑材料，专家调阅的各种材料汇总与上传等工作的协调、检查、落实，根据专家意见，制定整改方案并完成整改报告；起草院领导汇报发言稿、ppt等。各系部负责人负责组织下辖教研室完成材料撰写和资料整理工作，并严格审核，确保完整。

资料调阅员：李中华 林蔚文 陈敬宜 刘杰 李永存

熟悉了解各专业教学资料（试卷、教学档案、毕业设计（论文）、培养方案、教学大纲、实习实践报告、实习实训等）存放情况，负责扫描编辑。

3. 会议工作组

组长：牛亚楠

成员：麻江峰 成晓凯 张居正

主要职责：负责组织召开与审核评估相关的各类线上、线下会议会场准备、服务工作，做好会议记录和视频图片、文字资料整理归档。

4. 走访座谈工作组

组长：李志强

成员：麻江峰 闫晓鹏 李永胜 武锋锋 闫 涛 贾 佳

主要职责：制定走访座谈计划，确定教师、学生等访谈对象名单。专家入校期间，协助专家开展走访座谈工作，引导访谈对象真实、准确地反映学院教学情况，收集整理专家考察意见并及时整理汇报。

5. 听课看课组

组长：邱 吉

成员：苏亚男 李 芬

主要职责：在评估期间，配合专家落实听课工作安排，提供相关课程信息和教学安排，收集反馈考察意见。

6. 学风建设组

组长：闫晓峰

成员：贾 佳 武文君 梁梦英 各班主任

主要职责：负责加强学院学风建设，制定学风建设方案并组织实施。做好学生座谈等涉及学生群体相关工作，负责向学生进行审核评估的宣传、培训、动员；加强学生的教育管理，严格课堂纪律，营造文明有序的校园文化氛围。

7. 校内外考察组

组长：武锋锋

成员：李永存 刘 杰 丁俊飞 田海平

主要职责：提前做好考察实验室、校内外实习实训基地、就业单位等活动的准备；评估期间配合专家落实校内外考察任务，做好讲解，收集反馈意见。

8. 宣传工作组

组长：闫晓峰

成员：牛亚楠 贾 佳

主要职责：通过学院网站、微信公众号、宣传栏等多种渠道，广泛宣传审核评估的重要意义、目标任务和工作进展情况。及时报道学院在评估工作中的亮点和成效，营造全员参与、积极迎评的良好氛围。

三、工作任务安排

1. 动员部署

召开学院本科教育教学审核评估动员会、培训会，培训审核评估应知应会手册，传达学校评估工作精神，明确学院评估工作目标、任务和要求，统一思想认识，激发全院师生参与评估的积极性和主动性。成立学院本科教育教学审核评估领导小组及各工作小组，明确各小组职责和人员分工，建立工作协调机制。各工作小组根据学院评估工作方案，结合自身职责，制定详细的工作计划和进度安排。

组织任课教师开展说课、听课、课程教学大纲、教学设计方案、教学课件展示、互动式教学座谈交流等活动，确保授课水平和教学效

果。

提前落实用人单位、实习基地走访工作。

2. 材料准备阶段

材料工作组按照评估指标体系要求，全面收集、整理各类支撑材料，对材料进行审核、完善和归档。各系部中心所积极配合材料工作组，提供相关材料和数据。

组织开展材料专项检查，对材料的完整性、准确性和规范性进行自查自纠，及时发现问题并整改。邀请学校专家对学院材料进行预审，根据专家意见进一步优化材料。

3. 预评估阶段

按照预评估流程和要求，对学院教学工作进行全面检查和评估，包括材料查阅、听课看课、走访座谈等环节。

各工作小组针对预评估中发现的问题，制定整改措施，明确整改责任人和整改时间，集中力量进行整改。学院对整改情况进行跟踪检查，确保问题得到有效解决。

4. 迎评促建阶段

持续加强学风建设，强化学生日常管理，营造良好的学习氛围。开展教学秩序专项检查，确保课堂教学质量。加大评估宣传力度，全方位展示学院教学工作成果和师生精神风貌，营造浓厚的迎评氛围。

各工作小组对评估准备工作进行全面梳理和总结，查漏补缺，完善各项工作细节。

5. 审核评估阶段

按照学校统一安排，积极配合专家组开展评估工作。各工作小组坚守岗位，认真履行职责，确保各项评估任务顺利完成。

及时收集专家意见和建议，对专家提出的问题进行现场解答和说明。对于专家反馈的问题，认真记录并及时组织整改。

6. 整改提高阶段

组织召开学院评估工作总结会议，全面总结评估工作经验和成绩，深入分析存在的问题和不足，制定整改方案。

各工作小组按照整改方案要求，落实整改任务，将评估整改工作与学院日常教学工作相结合，建立长效机制，持续提高本科教育教学质量。

四、工作要求

1. 提高认识，加强领导。本科教育教学审核评估是学院当前的一项重要工作，关系到学院的长远发展和师生的切身利益。全院师生要充分认识评估工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感。学院领导小组要加强对评估工作的组织领导，各工作小组要密切配合，形成工作合力，确保评估工作顺利进行。

2. 明确责任，狠抓落实。各工作小组要根据职责分工，明确工作任务和时间节点，将工作责任落实到人。要认真制定工作计划和工作措施，精心组织实施，确保各项工作任务按时、高质量完成。对工作不力、影响评估工作的部门和个人，将严肃问责。

3. 强化沟通，协调配合。评估工作涉及学院各个部门和全体师生，需要各方面密切配合、协同作战。各工作小组之间要加强沟通协调，

及时解决工作中出现的问题。要建立信息通报制度，及时传达评估工作相关信息，确保全院师生了解评估工作进展情况，积极参与评估工作。

4. 加强宣传，营造氛围。要通过开展形式多样的宣传活动，广泛宣传评估工作的重要意义、目标任务和工作进展情况，及时报道学院在评估工作中的亮点和成效，引导全院师生树立正确的评估观念，积极参与评估工作，营造良好的迎评氛围。